

На основу члана 7.став. 2 алинеја 7, члана 9. став 1. алинеја 2. Закона о друштвима за осигурање ("Службени гласник Републике Српске", број: 17/05, 01/06 и 64/06), чланом 20. Закона о слободи приступа информацијама ("Службени гласник Републике Српске", број: 20/01), те члана 16. став 1. алинеја 2. Статута Агенције за осигурање Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 30/06) Управни одбор Агенције за осигурање Републике Српске на сједници од 04. јуна 2010. године, донио је

В О Д И Ч

О ПОСТУПКУ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

(1) Физичка и правна лица која желе да добију информацију од јавног значаја из надлежности, односно под контролом, Агенције за осигурање Републике Српске (у даљем тексту: Агенција), остварују право на информације, на начин и по поступку прописаним Законом о слободи приступа информацијама и у складу са Водичем о поступку приступа информацијама у Агенцији (у даљем тексту: Водич).

(2) Информације из надлежности Агенције, доступне јавности у цјелини или дјелимично, садржане су у Регистру информација који је саставни дио овог Водича, а који одређује врсту информација и облик у којем се информације могу добити.

(3) Регистар информација одређује информације које су доступне јавности у складу са прописима: о осигурању, заштити личних података и чувању тајних података.

II ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

(1) Информације из надлежности Агенције прибављају се увидом у податке објављене на интернет страници Агенције, увидом у јавне регистре које води Агенција у складу са прописима о осигурању и подношењем захтјева за приступ информацијама.

(2) Захтјев за приступ информацијама из надлежности Агенције се подноси у писаном облику, и то:

- путем поште, на адресу Бана Милосављевића бр. 8/II, Бања Лука,
- путем факса број (051) 228-910,
- непосредном предајом у канцеларији за пријем поште Агенције или
- електронски на e-mail адресу Агенције: azors.kabinet@blic.net

(3) Захтјев мора да буде јасан и прецизан, односно да садржи довољно података у вези са природом и садржајем информације. У захтјеву се обавезно наводи име и презиме подносиоца захтјева, адреса и број телефона/факса или e-mail адреса.

(4) Ако захтјев подноси физичко лице, дужно је путем личних докумената да докаже свој идентитет.

(5) Ако захтјев подноси законски заступник, дужан је да докаже свој идентитет и да достави доказ да је законски заступник или да има пуномоћ дату од стране овлашћеног лица.

(6) По пријему захтјева Агенција је дужна да размотри чињенице и околности од значаја за обраду поднесеног захтјева.

(7) Агенција обавјештава подносиоца захтјева да ли је одобрила приступ информацији, дјелимично или у цјелини, у року од најдуже 15 дана од дана пријема захтјева, с тим да тај рок може бити продужен за седам дана у случајевима предвиђеним Законом о слободи приступа информацијама.

(8) Приступ информацијама обезбјеђује се на начин да се подносиоцу захтјева:

- омогући лични увид у документа у просторијама Агенције,
 - давањем потребних писаних објашњења или информација, са позивом на извор података, на једном од званичних језика Босне и Херцеговине, као и на оригиналном језику који је различит од званичних језика, када је то могуће или
 - достављањем копија оригиналног документа,
- уколико за давање захтјеваних информација не постоје ограничења предвиђена прописима, овим Водичем или другим актом Агенције.

(9) Информација се може доставити:

- путем поште, на адресу подносиоца захтјева,
- путем факса подносиоца захтјева,
- електронски на e-mail подносиоца захтјева,
- упућивањем на јавно објављене податке на интернет страници Агенције или у другим средствима јавног информисања.

(10) Захтјеви који се односе на пружање информација и података општег карактера садржаних у законским и подзаконским прописима о осигурању и у вези са њим, као и на стручне информације из области осигурања, у смислу овог Водича се не сматрају као захтјеви за слободан приступ информацијама.

III ОГРАНИЧЕЊА ПРАВА ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

(1) Агенција може да одбије захтјев за приступ информацијама, односно ограничи приступ информацијама, дјелимично или у цјелини:

- ако је давање информација противно законским и подзаконским прописима о заштити личних и тајних података,
- ако информације утичу на откривање података који основано могу изазвати штету за Агенцију и субјекте на којима Агенција има овлашћења за надзор,
- када захтјев за приступ информацијама укључује повјерљиве интересе странке у поступку који води Агенција,

- ако подаци повређују интерес одбране, безбједности и јавни поредак,
- ако негативно утичу на заштиту процеса у доношењу одлука, закључака и ставова у складу са законским овлашћењима Агенције,
- када захтјев за приступ информацијама укључује личне интересе који се односе на приватност лица у складу са законом или Европском конвенцијом о заштити људских права и слобода,
- када се, наконведеног поступка, утврди да објављивање информације није од јавног интереса, или не постоји правни интерес или друго право на коришћење одређеног податка,
- када захтјев није јасан и не садржи довољно података у вези са информацијом која се тражи и када је захтјев уопштен и из њега се не може одредити каква се информација тражи,
- ако за давање или објављивање информација није овлашћена позитивним прописима.

(2) Ако није у могућности да удовољи захтјеву, због недостатка законом прописаних формалних услова, Агенција о томе писмено обавјештава подносиоца захтјева, у року од осам дана од дана пријема захтјева.

(3) Агенција предузима све потребне мјере из своје надлежности да помогне подносиоцу захтјева за информацију, с циљем остваривања права на основу Закона о слободи приступа информацијама.

IV ПИТАЊА НАДЛЕЖНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ

(1) Захтјев се насловљава на Агенцију за осигурање Републике Српске.

(2) У Агенцији се одређује лице овлашћено за поступање по захтјеву за приступ информацијама.

(3) Ако Агенција оцијени да није надлежна за поступање по захтјеву за приступ информацијама, односно утврди да не располаже траженом информацијом, или је тражена информација под контролом другог јавног органа за чији је слободан приступ потребна сагласност тог органа, прослијеђује захтјев надлежном јавном органу, у року од 15 дана од дана пријема и о томе писмено обавјештава подносиоца захтјева.

(4) Ако подносилац захтјева није задовољан одговором и поступком приступа информацији под контролом Агенције, подноси приговор директору Агенције, који у року од десет дана од дана пријема одговара подносиоцу приговора.

(5) У свим случајевима у којима подносилац захтјева за приступ информацијама сматра да су му ускраћена законом зајамчена права на слободан приступ информацијама Агенције, може се обратити омбудсману.

(6) Водичем се не ограничавају права и обавезе физичких и правних лица која се односе на приступ информацијама према Закону о управном поступку и другим посебним законима.

V ТРОШКОВИ УМНОЖАВАЊА МАТЕРИЈАЛА

Трошкови умножавања материјала утврђени су Упутством о трошковима за приступ информацијама, које је донијело Министарство правде, а којим је утврђено да се за стандардну величину копија првих десет страна не наплаћује. Подносилац захтјева за умножавање материјала преко десет страна плаћа 20 пфенига по страници. Умножавање материјала врши се код Агенције, као органу који има контролу над траженом информацијом.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

(1) Саставни дио Водича је Регистар информација и образац за подношење захтјева за приступ информацијама.

(2) Водич се може добити у канцеларији за пријем поште Агенције, као бесплатан примјерак.

(3) Водич ступа на снагу даном доношења, а објављује се на службеној Интернет страници Агенције.

Број: УО - 14 /10
04. јуна 2010. године
Бања Лука

Предсједник
Управног одбора,
Бранка Бодрожа

РЕГИСТАР
информација које су у надлежности односно под контролом
Агенције за осигурање Републике Српске

Регистар садржи врсте информација које су под контролом Агенције за осигурање Републике Српске (у даљем тексту: Агенција), односно којима располаже Агенција, као и облик у којем поједине врсте информација могу бити на располагању јавности.

I ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА

Информације под контролом Агенције су:

1. Подаци о друштвима за осигурање, посредницима у осигурању и актуарима, који су садржани у јавним регистрима које води Агенција у складу са прописима о друштвима за осигурање и правилницима о вођењу регистара,
2. Информације и статистички подаци о стању тржишта осигурања у Републици Српској,
3. Информације из Извјештаја о раду Агенције, укључујући и информације о раду Омбудсмана у осигурању,
4. Информације садржане у Информационом систему Агенције и Информативном центру Агенције за вођење регистра са подацима о моторним возилима регистрованим у Републици Српској и подацима о незгодама и прекограничном саобраћају,
5. Информације о сарадњи Агенције са другим органима и организацијама,
6. Информације о унутрашњој организацији Агенције, интерни акти Агенције, програми и планови,
7. Остале информације из надлежности Агенције.

II ОБЛИК И НАЧИН ДАВАЊА ИНФОРМАЦИЈЕ

1. Садржај Информација под тачком I-1. овог Регистра, одређен је у складу са Законом о друштвима за осигурање, Законом о посредовању у осигурању и правилницима Агенције о вођењу јавних регистара – доступне су на интернет страници Агенције, а могу се добити и подношењем писменог захтјева, уколико приступ информација није ограничен прописима о заштити личних и тајних података и разлозима из поглавља III овог Водича, те правима законом овлашћених корисника.
2. Информације из тачке I-2. и I-3. овог Регистра, доступне су на интернет страници Агенције.
3. Информације из тачке I-4. овог Регистра, су дјелимично доступне на интернет страници Агенције, а могу се добити и подношењем писменог захтјева, уколико приступ информацијама није ограничен прописима о заштити личних и тајних података,

разлозима из поглавља III овог Водича и правима законом овлашћених корисника података из Информативног центра.

4. Информације из тачке I-5. овог Регистра, се могу добити подношењем писменог захтјева, уколико приступ информација није ограничен прописима о заштити личних и тајних података и разлозима из поглавља III овог Водича.
5. Информације из тачке I-6. овог Регистра се могу добити подношењем писменог захтјева, уколико приступ информацијама није ограничен прописима о заштити личних и тајних података, разлозима из поглавља III овог Водича и правима законом овлашћених корисника података.
6. Информације из тачке I-7. овог Регистра се не објављују, а могу се добити подношењем писменог захтјева, уколико приступ информацијама није ограничен прописима о заштити личних и тајних података и разлозима из поглавља III овог Водича, као и чланом 18. Закона о друштвима за осигурање.

Када по захтјеву за приступ информацијама Агенција није у могућности дати информацију, јер је законом ограничена у цјелини или дјелимично, или није власник или не располаже подацима, нити је прописима овлашћена за вођење евиденција, упутиће подносиоца захтјева на субјект у којем се налази извор информације која се тражи, односно упутиће подносиоца захтјева на власника података.

ОБРАЗАЦ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Подносилац захтјева (име и презиме, назив)

Адреса

АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Улица Бана Милосављевића број 8/II
78 000 Бања Лука

Предмет: Приступ информацији у складу са Законом о слободи приступа информацијама;
На основу Закона о слободи приступа информацијама ("Службени гласник Републике
Српске", број 20/01), тражим да ми се омогући приступ информацији:

_____.

(Навести тачно коју информацију тражите и описати је што је могуће прецизније)

Мјесто и датум

Потпис подносиоца захтјева